

Sustainability-Checkliste Für Veranstalter:innen

Energie

- ✓ Ganz Basel wird mit **Ökostrom** versorgt. Auch unsere Räumlichkeiten werden mit Strom aus erneuerbaren Energien betrieben. Zudem sind wir mit unseren Solarzellen auf dem Gründach auch Stromproduzent. Eine super Grundlage für jeden Event.
- ✓ Die Halle A1 Süd beweist **Energieeffizienz** und wurde mit dem Minergie-Label ausgezeichnet.
- Gehen Sie **sparsam** mit Energie um. Heizen Sie z. B. nicht über 20°C oder kühlen Sie nicht auf weniger als 25°C.
- Schalten Sie nachts oder in Pausen das **Licht und die elektrische Geräte aus**.
- Wir bieten eine flexible Infrastruktur. Nutzen Sie insbesondere **tageslichtdurchflutete Räumlichkeiten**. Wir beraten Sie gerne.

An- und Abreise

- ✓ Die Messe und das Congress Center Basel sind **zentral gelegen** und bestens durch das **hervorragende öffentliche Verkehrsnetz** zu erreichen. Das gilt sowohl für kurze Wege in der Stadt wie auch für die Anreise innerhalb Europas.
- ✓ Alle Hotelgäste in Basel profitieren von der **BaselCard** und können somit den öffentlichen Nahverkehr kostenfrei nutzen.
- **Kommunizieren** Sie Informationen über die **Anreisemöglichkeiten**. Weisen Sie z. B. auf das DB-Veranstaltungsticket oder unsere Anreiseinformationen hin.
- Bieten Sie **Shuttle-Dienste** an, um Fahrten zu bündeln.
- Integrieren Sie **Klimaschutzbeiträge** in die Veranstaltungstickets.
- **Kompensieren** Sie Flugreisen des Veranstaltungsteams.

Unterkunft

- ✓ Zahlreiche **Hotels sind fussläufig** oder durch eine kurze Tramfahrt erreichbar.
- **Kommunizieren** Sie die naheliegenden Unterkünfte vorab an Ihre Teilnehmenden.
- Empfehlen Sie insbesondere Unterkünfte, die sich der Nachhaltigkeit verschrieben haben. Diese sind z. B. durch das **Swisstainable-Signet** erkennbar. Basel Tourismus hält ausserdem nachhaltige Tipps für Ihren Aufenthalt bereit.
- Bringen Sie auch das **Veranstaltungsteam in einem nahegelegenen** und am besten nachhaltigen Hotel unter.

Transport

- ✓ Unser Logistikpartner **Sempex** setzt auf getaktete und vollausgelastete Logistiktransporte.
- Planen Sie Ihre logistischen **Transporte effizient** – am besten mit uns.
- Nutzen Sie Mehrweglösungen wie Gurte und Holzkisten bei den **Transportverpackungen**, um z. B. Stretchwickelfolie zu vermeiden. Sprechen Sie uns gerne bezüglich der Leergutlagerung an.

Catering

- ✓ Wir arbeiten exklusiv mit unserem Catering-Partner **Wassermann & Company AG**. Dieser verfolgt einen hohen Qualitätsanspruch und eine ebensolche Kundenzufriedenheit.
- Bevorzugen Sie **regionale und saisonale** Angebote.
- Achten Sie insbesondere bei tierischen oder importierten Produkten (z. B. Kaffee) auf **Bio- und Fairtrade-Zertifikate**.
- Bieten Sie ein rein **vegetarisches/veganes Catering** an oder erhöhen Sie den Anteil des vegetarischen/vegane n Angebots.
- Entscheiden Sie sich für **Mehrweglösungen** beim Geschirr und Verpackungen.
- Bieten Sie **Leitungswasser** und (Pfand-)Mehrwegflaschen oder Mehrwegbecher an.
- Vermeiden Sie **Lebensmittelverschwendung** oder spenden Sie verwertbare Reste. Wassermann & Company AG berät Sie gerne.

Temporäre Bauten

- ✓ Unsere **breitgefächerte Infrastruktur** bietet verschiedenste Untergründe vom Parkett im Congress Center bis hin zum rustikalen Hallenboden. Sollten Sie sich stattdessen einen Teppichboden wünschen, bieten wir wiederverwendbare Teppichfliesen an.
- ✓ In unserem Buchungsshop stellen wir Ihnen **wiederverwendbare Systemstände** zur Verfügung.
- ✓ Falls Sie nach einer individuelleren Lösung suchen, bieten die MCH-Tochtergesellschaften innovative und nachhaltige Standkonzepte an.
- Verzichten Sie auf Teppich in den Gängen.
- Gestalten Sie Beschilderungen digital.

Veranstaltungsmaterialien

- ✓ Unser Partnernetzwerk und wir bieten Ihnen eine breite Auswahl an **wiederverwendbaren Elementen** direkt vor Ort, vom Mietmaterial über die Dekoration bis zur Veranstaltungstechnik.
- ✓ Unser Partner **SRS Swiss Recycling Services** sorgt für die **ordnungsgemäße Entsorgung von Wertstoffen**.

- Planen Sie nach dem Prinzip **«Reduce – Reuse – Recycle»**. So könnten Sie z. B. Lanyards und Namenschilder wieder einsammeln oder aus recycelten und recyclebaren Materialien beschaffen. Prüfen Sie, bei allen verwendeten Materialien, ob es eine nachhaltige Alternative gibt.
- Nutzen Sie eine **Event-App oder Webseite**, um z. B. das Drucken von Programmheften und Flyern zu vermeiden. Drucksachen sollten zertifiziert sein.
- Bevorzugen Sie **digitale Signaletik**, um Einweg-Beschilderungen aus schwer recyclebaren Mischmaterialien zu vermeiden.
- Berücksichtigen Sie **ökologische und ethische** Aspekte bei der Beschaffung.

Diversität, Inklusion und Barrierefreiheit

- ✓ Gemäss unserem **Code of Conduct** sind alle Menschen bei uns willkommen.
- ✓ Unser Gelände ist **barrierefrei**. Details dazu finden Sie auf unserer [Webseite](#).
- Schaffen Sie eine **offene Eventkultur**, die für Diversität, Inklusion und Barrierefreiheit steht. Bieten Sie z. B. eine Gebärdendolmetscherin an.
- Laden Sie **diverse** Speaker und Speakerinnen ein.

Konzept und Kommunikation

- ✓ Die MCH Group entwickelt eine **Nachhaltigkeitsstrategie**. Zudem arbeitet sie gemeinsam mit ihren Tochtergesellschaften daran, sämtliche ökologischen, ökonomischen und sozialen Aspekte innerhalb des eigenen Hauses kontinuierlich zu verbessern.
- ✓ Die MCH Group bilanziert Treibhausgasemissionen und berechnet ihren **ökologischen Fussabdruck** nach anerkannten Methoden. Dienstliche **Flugreisen werden zudem kompensiert**.
- ✓ Auf unserer Webseite kommunizieren wir **unseren Beitrag** zur ökologischen, ökonomischen und sozialen Nachhaltigkeit. Weitere Infos [online](#).
- Kommunizieren Sie Ihr Nachhaltigkeitskonzept **transparent**.
- Bilanzieren Sie Ihren Event**. Wir unterstützen Sie gerne mit relevanten Daten.
- Gestalten Sie **ein inhaltlich nachhaltiges** Veranstaltungs- und Rahmenprogramm.
- Animieren Sie die Teilnehmenden zum **Mitmachen**.